

«Принято» На общем собрании Трудового коллектива МДОУ «Детский сад «Теремок» с. Клещевка Саратовского района Саратовской области» Протокол №1/1 от 31.07.2018		«Утверждаю» Заведующий МДОУ К.С. Падная 
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы видеонаблюдения
в МДОУ «Детский сад «Теремок» села Клещевка
Саратовского района Саратовской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система видеонаблюдения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» села Клещевка Саратовского района Саратовской области» (далее по тексту – ДООУ) является элементом общей системы безопасности ДООУ, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников ДООУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности учреждения, участников образовательного

процесса, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательного учреждения.

II. Цель и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Цель системы видеонаблюдения — создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, рабочего процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите работников и воспитанников в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля трудовой дисциплины, а также сохранности имущества ДООУ не допускается.

2.3. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- контроль за территорией ДООУ для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств, охраны порядка;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение противопожарной защиты здания ДООУ;
- защита работников и воспитанников ДООУ, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- пресечение противоправных действий со стороны работников ДООУ и посетителей,
- выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

2.4. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видео-фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию образовательного учреждения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер;

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое,

радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий ДОУ.

3.2. Система видеонаблюдения ДОУ входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3. Система видеонаблюдения ДОУ выполняет различные функции: опознание знакомого/незнакомого человека, чтение номера легкового автомобиля.

3.4. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере возникновения производственной и иной необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры установлены в ДОУ в местах, открытых для общего доступа (вход и въезд на территории ДОУ, вход в здание). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДОУ не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.6. Видеонаблюдение ведется постоянно.

3.7. Работники ДОУ, участники образовательного процесса, посетители и иные лица, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируются о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- информирование работников, посетителей и иных лиц осуществляется посредством размещения специальных информационных табличек с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;
- информирование работников ДОУ осуществляется путем ознакомления с настоящим Положением под роспись;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на общих собраниях.

3.8. В ДОУ запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторе, установленном в коридоре центрального входа в здание ДОУ.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящихся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеют заведующий ДОУ. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего ДОУ.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.6. Срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, после чего запись автоматически уничтожается.

4.7. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, противоправных действий участников образовательных отношений или иных лиц на территории и в помещениях ДОУ, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены заведующим ДОУ с жесткого диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий ДОУ.

4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующим ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.

6.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 (пять) листов

Должность заведующий МДОУ

«Детский сад «Теремок» с. Клепьевка

Подпись С.К.С. Дадная

